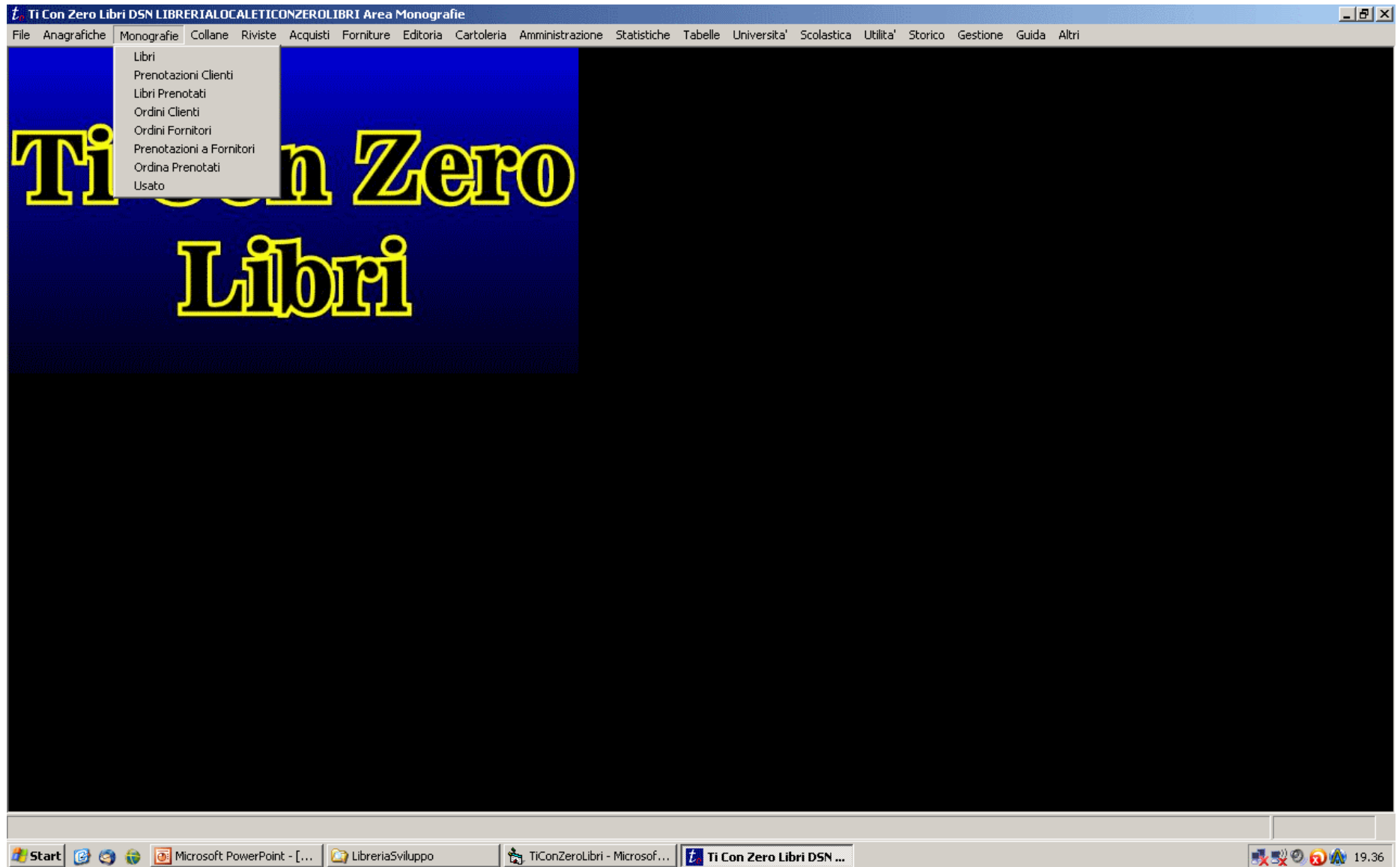


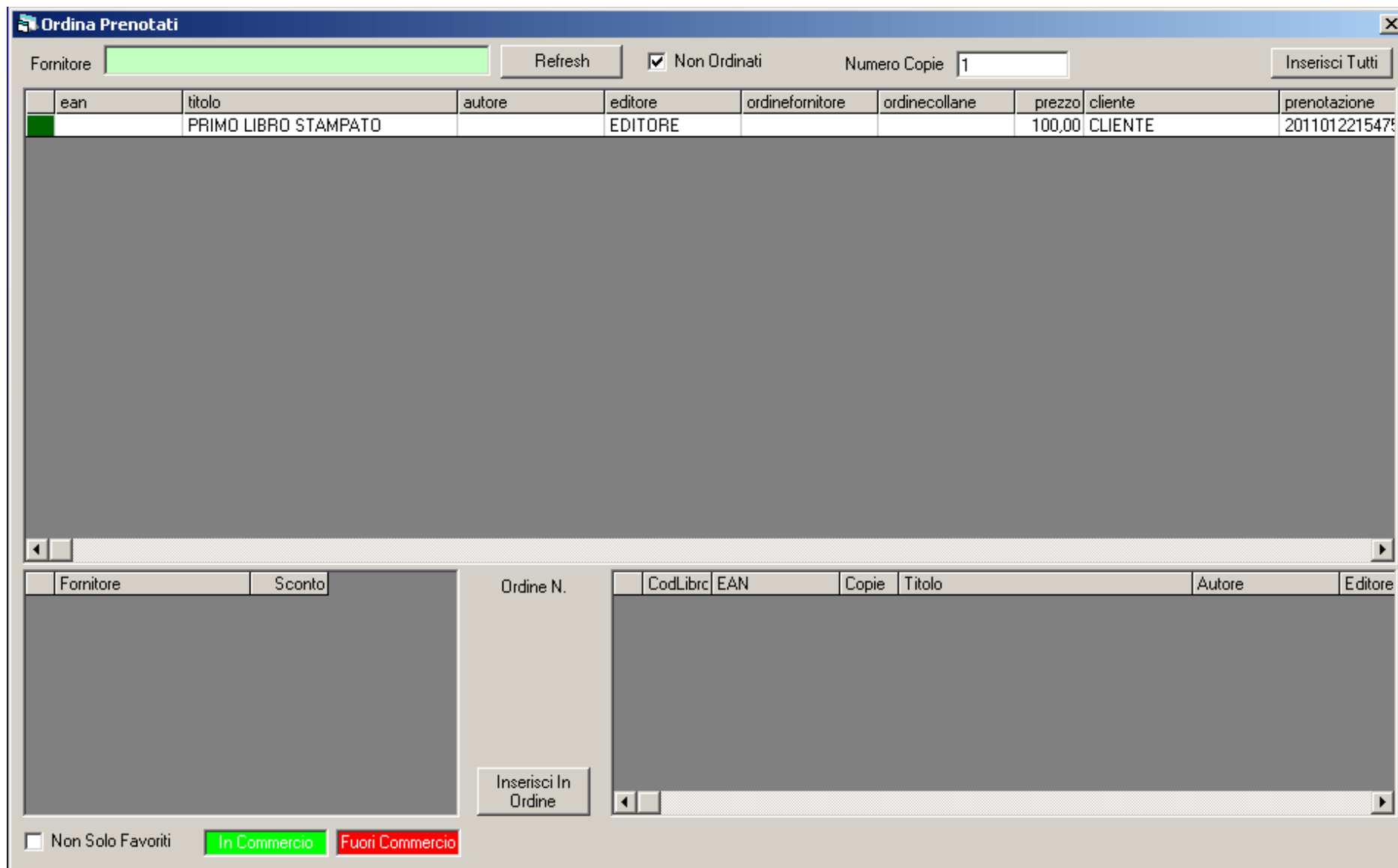
Inserire una prenotazione cliente in un ordine fornitore

Per inserire una prenotazione cliente in un ordine fornitore esiste una maschera apposita.

Andiamo quindi ad aprire la maschera Monografie/Ordina Prenotati come da figura



Una volta entrati nella maschera Ordina Prenotati ci troviamo nella situazione indicata in figura. Selezionando la prenotazione interessata in basso a sinistra comparirà l'elenco dei fornitori cui ordinare il libro. Selezionarne uno e poi premere Inserisci in ordine.



Ordina Prenotati

Fornitore Refresh Non Ordinati Numero Copie Inserisci Tutti

ean	titolo	autore	editore	ordinefornitore	ordinecollane	prezzo	cliente	prenotazione
<input type="checkbox"/>	PRIMO LIBRO STAMPATO		EDITORE			100,00	CLIENTE	2011012215475

◀ ▶

Fornitore	Sconto
-----------	--------

Ordine N.

CodLibrc	EAN	Copie	Titolo	Autore	Editore
----------	-----	-------	--------	--------	---------

◀ ▶

Non Solo Favoriti